

# Redação e Técnica Legislativa

## Objetivo

Elaboração, redação, articulação e alteração de atos normativos. Numeração de atos normativos: generalidades. Estrutura. Ementa. Objeto e assunto. Articulação e formatação. Alteração de atos normativos. Cláusula de revogação. Vigência e vacatio legis. Consolidação de atos normativos: definição; admissibilidade; lei matriz; vedações e aplicação.

## Período de realização

Mínimo de 5 dias a partir da data da matrícula

**Plataforma** CEAf Virtual

**Certificado** Sim

curso a distância • 5 horas-aula

## Professores, Palestrantes e/ou Conteudistas

- Prof<sup>ª</sup> Bianca Nosol - Pedagoga chefe do setor de ensino a distância do CEAf/MPSC.

- Prof<sup>ª</sup> Thais Carrier Mendonça - Analista em biblioteconomia do MPSC; Especialista em gestão de pessoas no serviço público e mestre em ciência da informação.

## Curso sobre Redação e Técnica Legislativa

---

### Conteúdo programático

- **Unidade I – Elaboração, redação, articulação e alteração de atos normativos.**
- **Unidade II – Numeração de atos normativos: generalidades.**
- **Unidade III – Estrutura. Ementa. Objeto e assunto.**
- **Unidade IV – Articulação e formatação.**
- **Unidade V – Alteração de atos normativos.**
- **Unidade VI – Cláusula de revogação.**
- **Unidade VII – Vigência e vacatio legis.**
- **Unidade VIII – Consolidação de atos normativos: definição; admissibilidade; lei matriz; vedações e aplicação.**