

TRABALHO REMOTO:

COMO SE MANTER PRODUTIVO E GERIR O TEMPO



Certificado de 0,5 hora-aula



PRA QUEM?

Todo o público interno do MPSC



QUANDO?

Curso com início imediato (inscrições abertas permanentemente)



ONDE?

CEAF Virtual

PROFESSORA:



MARIA AUGUSTA OROFINO

Mestre em Gestão do Conhecimento com cursos de extensão realizados na Duke University, UC Berkeley e Universidade de Barcelona. Consultora organizacional em empreendedorismo, foi coordenadora do Programa Inova SC, onde implantou 13 polos de inovação no estado de Santa Catarina. É especialista em Modelos de Negócios, Inovação e Metodologias ágeis e capacitou mais de 6.500 pessoas nesses temas.

Realização:



TRABALHO REMOTO:

COMO SE MANTER PRODUTIVO E
GERIR O TEMPO

Certificado de 0,5 hora-aula

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Autoconhecimento e o valor do tempo
- Organize-se
- Planejamento e prioridades
- O tempo dentro de casa
- Mito da multitarefa
- Ferramentas e plataformas de suporte

 Para fins de promoção por aperfeiçoamento de servidores efetivos do MPSC, verifique o disposto no Ato 301/2018/PGJ e esclareça suas dúvidas com a área responsável (GEDEP/CORH).

Realização:

SapiênCia
 uol edtech.

 **CEAF**
VIRTUAL


MINISTÉRIO PÚBLICO
Santa Catarina