



Para usuários - Nível Básico

Certificado de 5 horas-aula



PRA QUEM?

Todo o público interno do MPSC



QUANDO?

Curso com início imediato (inscrições abertas permanentemente)



ONDE?

CEAF Virtual

CONTEUDISTA:

DÉBORA INOCÊNCIO CANE

Graduada em Direito pela UFSC, Especialista em Direito Processual Penal pela Faculdade Damásio. Foi estagiária de Graduação e Pós-Graduação no MPSC de 2012 a 2016 e Assistente de Promotoria de Justiça no MPSC de 2016 a 2022.

Realização:



Certificado de 5 horas-aula

PROGRAMAÇÃO:**1. CADASTROS**

- 1.1 Visão geral e criação
 - 1.1.1 Criação de cadastro de solicitação de apoio
 - 1.1.2 Criação de cadastro de atendimento
 - 1.1.3 Criação de cadastro de procedimentos extrajudiciais e suas peculiaridades
- 1.2 Diferença entre abrir e consultar cadastro
- 1.3 Acesso a documentos salvos na “aba Anexos” do cadastro
- 1.4 Lançamento manual de movimentações
- 1.5 Remessa de cadastro para outra Promotoria/órgão do MP

2. FLUXO DE TRABALHO

- 2.1 Uso do fluxo de trabalho

3. GERENCIADOR DE ARQUIVOS

- 3.1 Uso do gerenciador de arquivos

4. ACESSO AOS AUTOS

- 4.1 Acesso aos autos de procedimento ou processo judicial
- 4.2 Acesso aos autos de procedimento extrajudicial – Pasta Digital do SIG


5. DOCUMENTOS

- 5.1 Modelos de documentos
- 5.2 Emissão de documento
- 5.3 Edição de documento
- 5.4 Finalização e assinatura de documento

6. PENDÊNCIAS**7. PETICIONAMENTO**

- 7.1 Peticionamento individual
- 7.2 Peticionamento em lote
- 7.3 Peculiaridades dos procedimentos em tramitação direta

8. LANÇAMENTO DE CIÊNCIA EM PROCESSO JUDICIAL

 Para fins de promoção por aperfeiçoamento de servidores efetivos do MPSC, verifique o disposto no Ato 301/2018/PGJ e esclareça suas dúvidas com a área responsável (GEDEP/CORH).

Realização: