

Produtividade nas diligências

TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA

Certificado de 20 horas-aula



PARA QUEM?

Oficiais e Auxiliares do MPSC



QUANDO?

10 de março a 9 de abril de 2025



ONDE?

Curso a distância na Plataforma

escoladeoficiais.com.br/

PROFESSORES:

DANIEL FAIÃO

Oficial de Justiça efetivo do Poder Judiciário de Alagoas desde 2005; Professor titular da Escola de Oficiais; Perito em Avaliação de Imóveis Urbanos; Técnico em Edificações; Engenheiro Civil; Especialista em Arquitetura e Iluminação; Mestre em Recursos Hídricos e Saneamento; Especialista em Mediação de Conflitos.

MAURO FAIÃO

Oficial de Justiça efetivo do Poder Judiciário de Alagoas desde 2003; Professor titular da Escola de Oficiais; Professor da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas; Graduado em Direito; Especialista em Direito Processual; Técnico em Informática; Membro da Comissão Permanente de Controle de Bens do Patrimônio do Judiciário; Membro da Comissão de Oficiais de Justiça Avaliadores.

Realização:

MPSC
MINISTÉRIO PÚBLICO
Santa Catarina

CEAF
VIRTUAL

Produtividade nas diligências

TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA

Certificado de 20 horas-aula

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Apresentação
- 1.2. A Escola de Oficiais
- 1.3. Os professores
- 1.4. Conhecendo a Plataforma
- 1.5. Conteúdo do curso
- 1.6. Nossas redes sociais

2. UTILIZANDO O GOOGLE MAPS

- 2.1. Conteúdo do módulo
- 2.2. Visão Geral
- 2.3. Visão em 2D e 3D
- 2.4. Street View e Insideview
- 2.5. Descobrimo as coordenadas GPS
- 2.6. Diligência em home office (1 de 3)
- 2.7. Diligência em home office (2 de 3)
- 2.8. Diligência em home office (3 de 3)
- 2.9. Pesquisa de endereço por CEP
- 2.10. Previsão do tempo antes das diligências
- 2.11. Rotas (Endereço Único)
- 2.12. Rotas (Múltiplos Endereços)
- 2.13. Compartilhamento de localização
- 2.14. Medindo distâncias e áreas

3. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

- 3.1. Introdução
- 3.2. Escala
- 3.3. Documentos
- 3.4. Objetos
- 3.5. Lightshot

4. UTILIZANDO O GOOGLE DRIVE

- 4.1. Conteúdo do módulo
- 4.2. Armazenamento em nuvem
- 4.3. Serviços da conta Google
- 4.4. Visão geral
- 4.5. Criando e editando arquivos
- 4.6. Histórico de versões
- 4.7. Compartilhamento por e-mail
- 4.8. Exemplo de compartilhamento
- 4.9. Compartilhamento por link
- 4.10. Conversão de formato
- 4.11. Instalando o Google Drive
- 4.12. Na prática (Contatos Eletrônicos)
- 4.13. Na prática (Endereços e Mapeamento)
- 4.14. Configurações Rápidas de Planilhas

5. EXCEL BÁSICO

- 5.1. Noções de Excel

6. COMUNICAÇÕES ELETRÔNICAS

- 6.1. A comunicação eletrônica
- 6.2. Resolução 354/2020 CNJ
- 6.3. Parametrização do STJ
- 6.4. Cuidados na verificação da identidade e na confirmação do recebimento
- 6.5. A postura na comunicação remota

7. ENCERRAMENTO E CERTIFICAÇÃO

- 7.1. Considerações finais
- 7.2. Cursos Complementares
- 7.3. Hora da Prova!
- 7.4. Baixando seu Certificado

Realização: