

CURSO A DISTÂNCIA

ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAIS E CONTRATOS

O curso visa aprimorar o conhecimento teórico e prático acerca da regular formalização das aquisições públicas, em especial quanto ao conteúdo e as técnicas de elaboração dos documentos relevantes do processo licitatório: termo de referência, projeto básico, projeto executivo e edital, garantindo a sua legalidade e propiciando maior eficiência.

Ementa: Instrumentos Indispensáveis à Licitação. Fase Interna da Licitação: Termo de Referência ou Projeto Básico. Elementos Essenciais ao Termo de Referência. Fase Externa da Licitação: Divulgação do Edital e Contratação.



PÚBLICO-ALVO:
**Membros,
Servidores e
Estagiários, do MPSC.**

**INÍCIO IMEDIATO!
INSCREVA-SE
ACESSANDO**
ead.mpsc.mp.br

CARGA HORÁRIA:
40 horas-aula

COMUNICADO IMPORTANTE

Neste curso, para fins de progressão funcional de servidores, a primeira etapa (autorização para participação) está dispensada. Entretanto, a validação do certificado dependerá da aprovação da Comissão para Assuntos Funcionais de Servidores – COAFS (segunda etapa), devendo o servidor demonstrar a relação entre as competências do seu cargo/lotação (disponível na intranet) e o conteúdo do curso em requerimento próprio.

ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA, EDITAIS E CONTRATOS

OBJETIVOS GERAIS

- Aprimorar o conhecimento teórico e prático acerca da regular formalização das aquisições públicas, em especial quanto ao conteúdo e as técnicas de elaboração dos documentos relevantes do processo licitatório: termo de referência, projeto básico, projeto executivo e edital, garantindo a sua legalidade e propiciando maior eficiência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconhecer a importância da fase interna ou preparatória da licitação.
- Compreender acerca dos principais conceitos e institutos atinentes ao processo licitatório.
- Distinguir os diferentes tipos de objetos que podem ser licitados e suas peculiaridades.
- Identificar as Leis, Diretrizes Financeiras e Orçamentárias da Gestão e Administração Pública.
- Definir e distinguir termo de referência, projeto básico e projeto executivo apontando sua utilização adequada.
- Identificar suas respectivas aplicações.
- Compreender a finalidade e a importância da definição clara e precisa do objeto para o sucesso da licitação.
- Reconhecer os elementos necessários e suficientes para caracterizar o objeto de licitação.
- Compreender a estrutura básica do termo de referência e seus elementos.
- Identificar adequadamente a necessidade de contratação.
- Reconhecer o dimensionamento econômico do objeto licitado.
- Reconhecer os elementos que compõem o edital.
- Identificar as características e as cláusulas necessárias ao contrato administrativo, assim como as regras de prorrogação e alteração contratual.
- Compreender as ferramentas e exigências legais para o adequado acompanhamento da execução contratual e identificar as hipóteses de inexecução.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1: Instrumentos Indispensáveis à Licitação

- 1.1. O Processo Licitatório: da Caracterização do Objeto à Contratação
- 1.2. Objeto da Licitação
- 1.3. Modalidades de Licitação
- 1.4. Tipos de Licitação

Unidade 2: Fase Interna da Licitação: Termo de Referência ou Projeto Básico

- 2.1. Termo de Referência
- 2.2. Projeto Básico
- 2.3. Distinções entre Projeto Básico e Termo de Referência
- 2.4. Projeto Executivo

Unidade 3: Elementos Essenciais ao Termo de Referência

- 3.1. Definição do Objeto e Justificativa
- 3.2. Valor Estimado e Orçamento Detalhado em Planilhas
- 3.3. Condições de Habilitação
- 3.4. Responsabilidades das Partes
- 3.5. Prazo de Execução e Garantia Contratual
- 3.6. Sanções

Unidade 4: Fase Externa da Licitação: Divulgação do Edital e Contração

- 4.1. Edital
- 4.2. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e o Tratamento Diferenciado nas Licitações
- 4.3. Contrato Administrativo