

## FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS

Convênio DEAP Virtual e MPSC



### **NOME DO CURSO**

Fundamentos da Gestão de Pessoas

### **LOCAL DE REALIZAÇÃO**

CEAF Virtual

### **DATAS DE REALIZAÇÃO**

1º de abril a 10 de maio de 2019

### **MODALIDADE**

EaD

### **METODOLOGIA**

*E-learning*, autoinstrucional

### **PÚBLICO-ALVO**

Membros e servidores do MPSC

### **VAGAS**

100

### **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

O usuário deverá efetuar sua inscrição no CEAF Virtual conforme orientações

disponibilizadas no site. Finalizado o período de inscrições, será feito sorteio entre os inscritos para a distribuição de vagas.

### **CARGA HORÁRIA**

40 (quarenta) horas-aula.

### **FORMA DE INSCRIÇÃO**

O interessado deverá se inscrever na área específica do curso no CEAF Virtual.

### **OBJETIVOS**

#### **12.1 Objetivo Geral**

Apresentar aos alunos os conceitos básicos da gestão de pessoas na Administração Pública, bem como as características fundamentais da gestão de pessoas capazes de contribuir para que os trabalhadores atuem de forma integrada, com a capacidade de liderar e inovar na sua vivência profissional e de trabalhar em equipe, de modo a integrá-las aos objetivos da organização.

#### **12.1 Objetivos Específicos**

- Conhecer a evolução e desafios da gestão de pessoas nas organizações, bem como seus aspectos estratégicos.
- Reconhecer a importância da gestão de pessoas nas organizações.
- Identificar políticas e processos relacionados ao trabalho humano nas organizações.
- Conhecer os aspectos relacionados à gestão de pessoas.
- Identificar o papel do líder e das relações pessoais existentes nas organizações.
- Reconhecer o perfil do profissional da área de gestão de pessoas.
- Conhecer os tipos de ações estratégicas utilizadas no desenvolvimento de pessoas.
- Identificar as práticas relacionadas à avaliação de pessoas.
- Conhecer práticas de gestão dos talentos humanos da organização, através

da identificação das habilidades e competências.

- Apresentar os principais conceitos do comportamento organizacional.
- Apresentar legislação, direitos, deveres e regime disciplinar do servidor.
- Conhecer os aspectos relevantes das relações humanas dentro da organização.

### **CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO**

O aluno será avaliado quanto a:

- a) Frequência: deverá ter visualizado 100% dos conteúdos marcados como obrigatórios na Sala de Aula Virtual;
- b) Nota: deverá obter, no mínimo, 70% de aproveitamento de média das atividades avaliativas, quando houverem.

Preenchidos os requisitos, o aluno terá direito ao Certificado de Conclusão de Curso, podendo emití-lo automaticamente no CEAF Virtual.

### **OUTROS RECURSOS**

**16.1 Equipamentos e materiais individuais:** Computador com acesso à internet e Adobe Flash instalado.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**EMENTA:** *Gestão de Pessoas nas Organizações. Liderança, formação e desenvolvimento de equipe. Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Comportamento Organizacional. Orientação Funcional.*

#### **Unidade 1: Gestão de Pessoas nas Organizações**

- 1.1. Origens e desenvolvimento histórico da gestão de pessoas
- 1.2. Contexto histórico da gestão de pessoas na administração pública
- 1.3 Importância da gestão de pessoas
- 1.4. Perfil do profissional da área de gestão de pessoas
- 1.5 Políticas e Processos da gestão de Pessoas

**Unidade 2: Liderança & Formação e desenvolvimento de equipe**

- 2.1. Cultura organizacional e sua influência sobre a equipe de trabalho
- 2.2. Liderança e o Poder nas organizações
- 2.3. Gestão de equipes
- 2.4. Diversidade e Competências
- 2.5 Trabalho, gestão e subjetividade

**Unidade 3: Planejamento estratégico de gestão de pessoas**

- 3.1. Desenvolvimento e Treinamento
- 3.2. Gestão de competências e gestão de desenvolvimento
- 3.3. Gestão de Pessoas por Competências
- 3.4. Gestão para Resultados

**Unidade 4: Comportamento Organizacional/ Orientação Funcional**

- 4.1 Direitos, deveres e regime disciplinar do servidor
- 4.2. Legislação/Manuais de rotinas trabalhistas
- 4.3 As necessidades humanas / gestão da qualidade de vida no trabalho
- 4.4 Desenvolvimento Funcional do servidor
- 4.5 Motivação/saúde ocupacional do servidor
- 4.5. Tendências em gestão de pessoas