CURSO A DISTÂNCIA

GESTÃO DE CONTRATOS

O curso de Gestão de Contratos aborda os aspectos dos Contratos Administrativos, seus conceitos, as especificidades do regime jurídico, as normas e jurisprudências aplicáveis. Traz a formalização de contratos, bem como as possíveis alterações contratuais diante dos limites estabelecidos pela lei. Apresenta também os riscos à motivação dos gastos, à destinação do contrato para finalidade pública, sanções pelo descumprimento e a conveniência ou obrigação de rescisão ou anulação de contratos.

Ementa: *Introdução a Gestão de Contratos. Gestão de Contratos, Formalização, Obrigações e Peculiaridades. Responsabilidade pela execução do Contrato. Inexecução e extinção dos Contratos.*

PÚBLICO-ALVO:
Membros, Servidores e Estagiários, do MPSC.

INÍCIO IMEDIATO!
INSCREVA-SE ACESSANDO
ead.mpsc.mp.br

CARGA HORÁRIA:
40 horas-aula

COMUNICADO IMPORTANTE

Neste curso, para fins de progressão funcional de servidores, a primeira etapa (autorização para participação) está dispensada. Entretanto, a validação do certificado dependerá da aprovação da Comissão para Assuntos Funcionais de Servidores – COAFS (segunda etapa), devendo o servidor demonstrar a relação entre as competências do seu cargo/lotação (disponível na intranet) e o conteúdo do curso em requerimento próprio.

CEAF VIRTUAL

CURSO A DISTÂNCIA

GESTÃO DE CONTRATOS

OBJETIVOS GERAIS

- Elucidar sobre os aspectos dos Contratos Administrativos, seus conceitos, as especificidades do regime jurídico, as normas e jurisprudências aplicáveis.
- Entender a formalização de contratos, bem como as possíveis alterações contratuais diante dos limites estabelecidos pela lei.
- Apresentar os riscos à motivação dos gastos, à destinação do contrato para finalidade pública, sanções pelo descumprimento e a conveniência ou obrigação de rescisão ou anulação de contratos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender o conceito de Ética.
- Identificar as premissas da conduta Ética no setor público.
- Entender a Ética como instrumento de gestão.
- Reconhecer quais são os elementos da corrupção.
- Identificar as características específicas do padrão ético.
- Compreender conceitos importantes sobre vida Pública.
- Entender iniciativas governamentais: a gestão pública.
- Assimilar o Código de Ética do servidor público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1: Introdução a Gestão de Contratos

1.1.Introdução a Gestão de Contratos

1.2. Entender os conceitos de contratos administrativos.

1.3.Compreender o regime jurídico dos principais contratos e o controle dos Contratos.

1.4.Diferenciar Contratos e Convênios.

Unidade 2: Gestão de Contratos, Formalização, Obrigações e Peculiaridades

1.1.Compreender sobre a formalização e a gestão dos contratos.

1.2.Classificar a contratação no setor público.

1.3.Entender sobre as cláusulas contratuais.

1.4.Identificar as peculiaridades de um contrato Administrativo.

Unidade 3: Responsabilidade pela execução do Contrato

3.1. Fidelização na execução do contrato

3.2. Risco quanto à motivação do gasto – Bem público

3.3. Da destinação para fins de interesse público

3.4. Fiscalização do contrato

3.5 Recebimento do objeto e serviço

Unidade 4: Inexecução e extinção dos Contratos

4.1. Inexecução total ou parcial

4.2. Teoria da Imprevisão e suas hipóteses

4.3. Extinção de Contratos e suas regras

4.4. Anulação

4.5 Rescisão

4.6 Consequências da Inexecução e da extinção