

CURSO A DISTÂNCIA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

O curso visa proporcionar a compreensão os conceitos do Direito Administrativo, vivenciados no cotidiano do serviço público.

***Ementa:** Definições e Conceitos de Direito Administrativo. Administração Pública. Poderes Administrativos. Atos Administrativos.*



PÚBLICO-ALVO:
**Membros,
Servidores e
Estagiários, do MPSC.**

**INÍCIO IMEDIATO!
INSCREVA-SE
ACESSANDO**
ead.mpsc.mp.br

CARGA HORÁRIA:
40 horas-aula

COMUNICADO IMPORTANTE

Neste curso, para fins de progressão funcional de servidores, a primeira etapa (autorização para participação) está dispensada. Entretanto, a validação do certificado dependerá da aprovação da Comissão para Assuntos Funcionais de Servidores – COAFS (segunda etapa), devendo o servidor demonstrar a relação entre as competências do seu cargo/lotação (disponível na intranet) e o conteúdo do curso em requerimento próprio.

CURSO A DISTÂNCIA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS GERAIS

- Proporcionar a compreensão dos conceitos do Direito Administrativo vivenciados no cotidiano do serviço público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender o surgimento da figura do Estado e o conceito de Direito Administrativo.
- Entender o conceito de Direito Administrativo e as Fontes do Direito Administrativo.
- Reconhecer os Princípios do Direito Administrativo.
- Obter o conhecimento introdutório de Administração Pública, seus órgãos e agentes públicos e a prestação da atividade administrativa.
- Identificar os poderes administrativos: poder vinculado, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia.
- Compreender os Atos Administrativos, diferenciando fatos e atos e reconhecendo os atributos e requisitos desses.
- Entender a Teoria dos motivos determinantes e classificação dos atos administrativos, bem como a extinção dos mesmos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1: Definições e Conceitos de Direito Administrativo

- 1.1. O surgimento da figura do estado
- 1.2. Conceito de Direito Administrativo
- 1.3. Fontes do Direito Administrativo
- 1.4. Princípios do Direito Administrativo I
- 1.5. Princípios do Direito Administrativo II

Unidade 2: Administração Pública

- 2.1. Introdução à Administração Pública
- 2.2. Órgãos e agentes públicos
- 2.3. Prestação da atividade administrativa

Unidade 3: Poderes Administrativos

- 3.1. Poder vinculado
- 3.2. Poder hierárquico
- 3.3. Poder disciplinar
- 3.4. Poder regulamentar
- 3.5. Poder de polícia

Unidade 4: Atos Administrativos

- 4.1. Fatos e atos administrativos
- 4.2. Atributos e requisitos do ato administrativo
- 4.3. Teoria dos motivos determinantes
- 4.4. Classificação dos atos administrativos
- 4.5. Extinção dos atos administrativos