



CURSO A DISTÂNCIA

GESTÃO DE PROJETOS

O curso visa capacitar os alunos, no nível básico, de elaboração de projetos por meio de técnicas e métodos básicos de gerenciamento de projetos adequados à administração pública.

***Ementa:** Entendendo Planejamento e Projeto. Modelo simplificado. As Nove Áreas do Gerenciamento de Projetos.*



PÚBLICO-ALVO:
**Membros,
Servidores e
Estagiários, do MPSC.**

**INÍCIO IMEDIATO!
INSCREVA-SE
ACESSANDO**

ead.mpsc.mp.br

CARGA HORÁRIA:
60 horas-aula

COMUNICADO IMPORTANTE

Neste curso, para fins de progressão funcional de servidores, a primeira etapa (autorização para participação) está dispensada. Entretanto, a validação do certificado dependerá da aprovação da Comissão para Assuntos Funcionais de Servidores – COAFS (segunda etapa), devendo o servidor demonstrar a relação entre as competências do seu cargo/lotação (disponível na intranet) e o conteúdo do curso em requerimento próprio.

CURSO A DISTÂNCIA

GESTÃO DE PROJETOS

OBJETIVO GERAL

- Capacitar os alunos, no nível básico, para elaborar projetos por meio de técnicas e métodos básicos de gerenciamento de projetos adequados à Administração Pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender a importância do planejamento.
- Identificar as características de um projeto.
- Conhecer os itens que compõe um projeto.
- Diferenciar as áreas de gerenciamento de projetos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1: Entendendo Planejamento e Projeto

- 1.1. Introdução e conceitos de planejamento
- 1.2. Conceitos e características de projetos
- 1.3. Classificações de projeto
- 1.4. Gerenciando processos de um projeto

Unidade 2: Modelo simplificado

- 2.1. Apresentação, justificativa e objetivos
- 2.2. Público-alvo, metas e metodologia do projeto
- 2.3. Avaliação, formulação de indicadores e possíveis parceiros
- 2.4. Comunicação, orçamento e recursos e fontes de financiamento do projeto
- 2.5. Cronograma de atividades; planejamento e administração; sustentabilidade, e equipe

Unidade 3: As nove Áreas do Gerenciamento de Projetos

- 3.1. Gerenciamento da Integração
- 3.2. Gerenciamento do Escopo
- 3.3. Gerenciamento do Tempo
- 3.4. Gerenciamento de Custos
- 3.5. Gerenciamento de Comunicação
- 3.6. Gerenciamento de Aquisições
- 3.7. Gerenciamento de Risco
- 3.8. Gerenciamento de Recursos Humanos
- 3.9. Gerenciamento da Qualidade