

FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS

Convênio DEAP Virtual e MPSC



CURSO A DISTÂNCIA

FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS

O curso visa apresentar aos alunos os conceitos básicos da gestão de pessoas na Administração Pública, bem como as características fundamentais da gestão de pessoas capazes de contribuir para que os trabalhadores atuem de forma integrada, com a capacidade de liderar e inovar na sua vivência profissional e de trabalhar em equipe, de modo a integrá-las aos objetivos da organização.

Ementa: Gestão de Pessoas nas Organizações. Liderança & formação e desenvolvimento de equipe. Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Comportamento Organizacional/Orientação Funcional.



PÚBLICO-ALVO:

**Membros,
Servidores e
Estagiários, do MPSC.**

**INÍCIO IMEDIATO!
INSCREVA-SE
ACESSANDO**

ead.mpsc.mp.br

**CARGA HORÁRIA:
40 horas-aula**

COMUNICADO IMPORTANTE

Neste curso, para fins de progressão funcional de servidores, a primeira etapa (autorização para participação) está dispensada. Entretanto, a validação do certificado dependerá da aprovação da Comissão para Assuntos Funcionais de Servidores – COAFS (segunda etapa), devendo o servidor demonstrar a relação entre as competências do seu cargo/lotação (disponível na intranet) e o conteúdo do curso em requerimento próprio.

FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVOS GERAIS

- Apresentar aos alunos os conceitos básicos da gestão de pessoas na Administração Pública, bem como as características fundamentais da gestão de pessoas capazes de contribuir para que os trabalhadores atuem de forma integrada, com a capacidade de liderar e inovar na sua vivência profissional e de trabalhar em equipe, de modo a integrá-las aos objetivos da organização.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer a evolução e desafios da gestão de pessoas nas organizações, bem como seus aspectos estratégicos.
- Reconhecer a importância da gestão de pessoas nas organizações.
- Identificar políticas e processos relacionados ao trabalho humano nas organizações.
- Conhecer os aspectos relacionados à gestão de pessoas.
- Identificar o papel do líder e das relações pessoais existentes nas organizações.
- Reconhecer o perfil do profissional da área de gestão de pessoas.
- Conhecer os tipos de ações estratégicas utilizadas no desenvolvimento de pessoas.
- Identificar as práticas relacionadas à avaliação de pessoas.
- Conhecer práticas de gestão dos talentos humanos da organização, através da identificação das habilidades e competências.
- Apresentar os principais conceitos do comportamento organizacional.
- Apresentar legislação, direitos, deveres e regime disciplinar do servidor.
- Conhecer os aspectos relevantes das relações humanas dentro da organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1: Gestão de Pessoas nas Organizações

- 1.1. Origens e desenvolvimento histórico da gestão de pessoas
- 1.2. Contexto histórico da gestão de pessoas na administração pública
- 1.3. Importância da gestão de pessoas
- 1.4. Perfil do profissional da área de gestão de pessoas
- 1.5. Políticas e Processos da gestão de Pessoas

Unidade 2: Liderança & Formação e desenvolvimento de equipe

- 2.1. Cultura organizacional e sua influência sobre a equipe de trabalho
- 2.2. Liderança e o Poder nas organizações
- 2.3. Gestão de equipes
- 2.4. Diversidade e Competências
- 2.5 Trabalho, gestão e subjetividade

Unidade 3: Planejamento estratégico de gestão de pessoas

- 3.1. Desenvolvimento e Treinamento
- 3.2. Gestão de competências e gestão de desenvolvimento
- 3.3. Gestão de Pessoas por Competências
- 3.4. Gestão para Resultados

Unidade 4: Comportamento Organizacional/ Orientação Funcional

- 4.1. Direitos, deveres e regime disciplinar do servidor
- 4.2. Legislação/Manuais de rotinas trabalhistas
- 4.3. As necessidades humanas / gestão da qualidade de vida no trabalho
- 4.4. Desenvolvimento Funcional do servidor
- 4.5. Motivação/saúde ocupacional do servidor
- 4.6. Tendências em gestão de pessoas